

# Tilsynsrapport

## Pædagogisk tilsyn i dagtilbud 0 til 6 år



22-05-2022

## TILSYNSRAPPORT – TIL BRUG VED PÆDAGOGISK TILSYN

Kommunen er ifølge Dagtilbudslovens § 5 forpligtet til at føre tilsyn med indhold og opgaveudførelse i dagtilbud. Tilsynet omfatter alle former for dagtilbud, hvori der indgår kommunal finansiering.

I frisættelsesperioden kan dagtilbuddet selv vælge om de vil gøre brug af KIDS observationerne i forbindelse med tilsynet. ellers gennemføres tilsynet som et lovpligtigt tilsyn

### LÆSEVEJLEDNING

Der er tale om et anmeldt tilsyn gennemført af Center for Dagtilbud, Skoler, Fritid og idræt. Tilsynet er varslet i god tid. Tilsynet gennemføres dialogbaseret.

Grundlaget for samtalen er:

- Den del af tilsynsrapporten som dagtilbuddet på forhånd har udfyldt
- KIDS-observationer foretaget forud for tilsynet, hvis dette er valgt til. Ellers er udgangspunktet konsulentens observationer, som foretages inden tilsynet
- Dagtilbuddets pædagogiske arbejde

Den pædagogiske konsulent sender tilsynsrapporten til dagtilbudslederen senest 3 uger forud for tilsynet. Dagtilbudslederen udfylder 1. del af tilsynsrapporten og sender denne senest 1 uge før tilsynets gennemførelse. Hvis der er bemærkninger til tilsynsskemaet, bringes de i spil under tilsynssamtalen og noteres af konsulenterne, der udfører tilsynet i denne rapport.

Rapporten indledes med en opsamling fra sidste tilsyn efterfulgt af en samlet vurdering på nærværende tilsyn. Herefter følger en uddybning af vurderingerne for hver enkelt tema. Center for Dagtilbud, Skoler og fritid arbejder med følgende vurderinger for tilsynet:

- *Intet at bemærke*
- *Indstilling til bemærkninger er alene givet til vejledning eller forslag til dagtilbuddet*
- *Indstilling til anbefalinger er givet om forhold, som dagtilbuddet bør arbejde videre med*
- *Indstilling til påbud er givet om forhold, som dagtilbuddet skal handle på, evt. på en nærmere beskrevet måde*

FAKTUELLE OPLYSNINGER	
Dagtilbuddets navn og adresse	Børnehuset Klatretræet Johannes Ewaldsvej 40 Bøgshvej 2 3100 Hornbæk
Antal børn fordelt på vuggestue og børnehave	40 børn i vuggestuen 80 børn i børnehaven nu og 95 inden 30/4 2023
Antal personale og uddannelsesniveau	30 medarbejdere i alt I vuggestuen; 5 pædagoger (og en til pædagog på orlov) 7 medhjælpere, 1 køkkenassistent, 3 PGU'er og en kontormedarbejder I børnehaven er der; 5 pædagoger (en til pædagog på orlov) 5 pædagogmedhjælpere, 3 PGU'er
Dato for tilsyn	25.05.22
Tilstede under tilsynssamtale	Helle Jespersen (leder), Rasmus Bøggild (rep. fra forældrebestyrelsen), Stine Floor, Ida Rostgård (medarbejderrep.).
Tilsynet udført af	Hanna Bjørnøyd Sommersel og Sanne Gudmann (konsulenter fra DSFI)
Særlig information om tilsynets gennemførelse	Dialogbaseret tilsyn

OPSAMLING FRA SIDSTE TILSYN
<p><b>Konklusion/indstillinger fra sidste tilsyn</b></p> <p>Siden sidste tilsyn har vi arbejdet med fordeling af voksne på legepladsen, vi opdeler børnene i deres stuegrupper og i en zone om formiddagen og en anden om eftermiddagen. Dette er for at være så tæt på børnene som muligt. Vi oplever at det giver en stor tryghed for børnene og en viden om hvad de forskellige børn har beskæftiget sig med hele dagen. Samt at de børn der nemt kommer i uhensigtsmæssige situationer, bedre kan blive guidet af en medarbejder.</p>
<p><b>Hvordan har I arbejdet med det?</b></p> <p>Vi har arbejdet med skemaer, som opdeler legepladsen og fordeler de forskellige grupper. I disse grupper er der nu mulighed for aktiviteter og nærværende voksne.</p> <p>Dette kunne godt være udfordrende før, hvor de voksne skulle have opsyn med hele legepladsen.</p>
<p><b>Center for Dagtilbud, Skoler, Fritid og Idræts vurdering</b></p> <p>Legepladsen blev under corona perioden opdelt i zoner, hvilket man har valgt at fastholde og udbygge. Dette giver børnene en god overskuelighed og ro, og de voksne oplever, at det giver en bedre kontakt til den enkelte børnegruppe. De nye børn har lettere ved at føle sig trygge, når grupperne er begrænset. Ulempen er at det brede kendskab til børnene på tværs er begrænset.</p>

Vurdering	
Intet at bemærke	x
Indstilling til <u>bemærkninger</u> er alene givet til vejledning eller forslag	
Indstilling til <u>anbefalinger</u> er givet om forhold, som der bør arbejdes videre med	
Indstilling til <u>påbud</u> er givet om forhold, som der skal handles på, evt. på en nærmere beskrevet måde	

KONKLUSION FRA TILSYN 2022 – OPSAMLING AF DEN SAMLEDE RAPPORT	
Tema	Indstilling
Opsamling fra sidste tilsyn	Intet at bemærke
Lovmæssige minimumskrav	Intet at bemærke
KIDS – hvis det er valgt til	Intet at bemærke
Sikkerhed	Intet at bemærke
Personale	Intet at bemærke
Forældresamarbejde	Intet at bemærke
Tværfagligt samarbejde	Intet at bemærke
Børnenes trivsel	Intet at bemærke
Den pædagogiske praksis	Intet at bemærke
Evalueringskultur	Intet at bemærke
TILSYNETS SAMLEDE VURDERING	
<p><u>Opsamling fra sidste tilsyn</u> Klatretræets legeplads blev under corona perioden opdelt i zoner, hvilket man har valgt at fastholde og udbygge. Dette giver børnene en god overskuelighed og ro og de voksne oplever, at det giver en bedre kontakt til den enkelte børnegruppe. De nye børn har lettere ved at føle sig trygge, når grupperne er begrænset. Ulempen er at det brede kendskab til børnene på tværs er begrænset.</p> <p><u>Lovmæssige minimumskrav</u> De lovæssige minimumskrav overholdes. Der er kontinuerligt kontakt med Center for Ejendom og Byggeri på grund af en planlagt udbygning af institutionen.</p> <p><u>Observationer ud fra KIDS-modellen</u> Ud fra observationerne i vuggestuen anbefales af have fokus på flere vokseninitierede lege, og evt. opdele børnene i legegrupper, tilsvarende som man i dag gør med aktivitetsgrupper. Her kan de voksne fx arbejde med at tilrettelægge lege ud fra børnenes interesser og gentage legen flere gange. Tilsvarende anbefales det ud fra observationerne i børnehaven at være et fokuspunkt i lighed med at igangsætte aktiviteter sammen med børnene, også at igangsætte forskellige rammelege (ex. ud fra legemanuskripter). Legene kan gentages over en tid, så børnene bliver fortrolige med indhold og rollefordelingen i legen (se afsnittet om den pædagogiske praksis).</p> <p><u>Sikkerhed</u> Der arbejdes meget ansvarligt i forhold til børnenes sikkerhed, der er intet at bemærke.</p> <p><u>Personalet – organisering, kvalifikationer og trivsel</u></p>	

Det er generelt vanskeligt at få tilstrækkeligt mange uddannede pædagoger og der er derfor fokus på at give erfarne medhjælpere en merituddannelse. Desuden er der opmærksom på at give personalet kompetenceudvikling, ud fra hvad der kan støtte institutionens pædagogiske arbejde, f.eks. i forhold til børn med særlige behov. Det er prioriteret at afholde de faglige oplæg i institutionen, så alle medarbejdere kan deltage. Distriktet samarbejder desuden med fælles faglig inspiration. Der er et ønske i netværket om at kunne hente forskellige faglige webinarer efter behov.

#### Forældresamarbejde.

Den generelle forældreinvolvering har været anderledes under corona og der har været drøftelser i forhold til, hvordan der kan gives rum til dialogen om ens barns trivsel i hjemmet og institutionen. Der er generelt en positiv holdning fra forældrene i forhold til institutionens pædagogiske praksis.

Når børn og forældre kommer om morgenen afleveres børnene i garderoberne, om eftermiddagen afhenter forældrene deres børn på stuerne. Man prøver at begrænse forældrenes ophold på stuerne ud fra den viden, at det forstyrrer børnene. Under normale forhold er der tradition for afholdelse af forskellige arrangementer, dette har været udfordret under corona. Der har for nyligt været afholdt bedsteforældredag og spiseaften på stuerne, hvor de børn som skulle videre til SFO deltog i madlavningen. Mange af de sociale arrangementer har været gået tabt under corona, men dette forsøges at genoplives nu. Nye forældre har været glade for spiseaftenerne, som har været afholdt stuevis. Det betyder meget for børnenes indbyrdes relationer når forældrene deltager i institutionens arrangementer, hvilket personalet også kan se på børnenes legerelationer mm.

Der har været afholdt en del møder i bestyrelsen om frisættelse og diverse høringsvar.

Der er generelt en god forældretilfredshed og -opbakning. Hvis der er bekymrede forældre tages en samtale meget hurtigt.

#### Tværfagligt samarbejde

Der afholdes mange møder med de faglige videnspersoner i BUF. I forhold til møder i det tværfaglige forum er der et ønske om at gå direkte til dialogmødet, fordi sagsgangen i TF tager for lang tid. Der er en god relation og et godt kendskab til de tværfaglige videnspersoner. Det tværfaglige spædbarnsteam bruges ikke pt. De dialogbaserede underretninger, som er ved at implementeres, fungerer væsentligt bedre, fordi forældrene tidligt inddrages i bekymringerne for barnet.

#### Børnenes trivsel

Ud over de obligatoriske sprogvurderinger, laves der også en 4-årsvurdering på børnene.

Sprogvurderingen gennemgås sammen med forældrene som vejledes i hvad de kan gøre for at støtte børnenes sprogudvikling i hjemmet. Der er ikke børn med bekymrende højt fravær i institutionen.

#### Den pædagogiske praksis

Klatretræet har i frisættelsesperioden fokus på flere forskellige relevante områder for at skabe mere pædagogisk kvalitet i institutionen. Der er i den forbindelse også debat om hvordan man kan måle på den pædagogiske kvalitet. Institutionen er optaget af at gøre det så konkret som muligt. f.eks. at støtte legen i vuggestuen gennem sproget ved at sætte fokus på udvalgte ord. Fokusordene indgår i legen så børnene konkret får en forståelse af hvad ordene betyder. Fokus på legen giver også en god basis for at støtte børnenes indbyrdes relationer og sociale kompetencer. Ledelsen overvejer om der skal genindføres pædagogmøder, som et forum for faglige refleksioner blandt pædagogerne.

#### Evalueringskultur

Der er mange overvejelser i huset i forhold til hvordan der kan evalueres på den pædagogiske praksis. Herunder også hvordan man kan bruge observationer som et redskab til evalueringen.

### DAGTILBUDETS KOMMENTARER TIL RAPPORTEN

--

**NEDENSTÅENDE UDFYLDES AF DAGTILBUDDETS LEDER OG SENDES TIL DEN TILSYNSFØRENDE KONSULENT SENEST 1 UGE INDEN TILSYNSSAMTALEN**

**LOVMÆSSIGE MINIMUMSKRAV**

<b>Sundhedsmæssigt tilsyn</b>	<b>Udført den</b> 10/5 2022
<b>Økonomisk tilsyn</b>	<b>Udført den</b> 8/5 2022 laves hver måned  <b>Laves der månedlig status i NEM-Økonomi?</b> Laves der månedlig status i NEM-Økonomi? Ja det laves hver måned og sendes ind med evt. kommentarer og gennemgås løbende af Louise Nielsen fra ØS
<b>Bygningsmæssigt tilsyn</b>	<b>Udført den</b>  <i>Minimum hvert 2. år</i>
<b>Legepladstilsyn</b>	<b>Udført den</b> November 2021  <i>Minimum hvert 2. år</i>

**Center for Dagtilbud, Skoler, Fritid og Idræts vurdering**  
*Prosatekst af vurderingen som udfyldes af konsulenterne*

**Vurdering**

<i>Intet at bemærke</i>	<input checked="" type="checkbox"/>
<i>Indstilling til <u>bemærkninger</u> er alene givet til vejledning eller forslag</i>	<input type="checkbox"/>
<i>Indstilling til <u>anbefalinger</u> er givet om forhold, som der bør arbejdes videre med</i>	<input type="checkbox"/>
<i>Indstilling til <u>påbud</u> er givet om forhold, som der skal handles på, evt. på en nærmere beskrevet måde</i>	<input type="checkbox"/>

**SIKKERHED**

<b>Førstehjælp</b>	<b>Hvad er jeres procedure for at sende medarbejdere på førstehjælpskursus?</b> Vi har løbende kurset internt i huset med en ekstern konsulent. Sidst afholdte brandstationen kurset d. 2/5 2022
--------------------	---

<b>Procedure for opsyn med børn</b>	<b>Hvordan føres der opsyn med børn, der sover til middag?</b> Vi har medarbejdere der sidder hos børnene i begge huse de første 45 min. Derefter er der i børnehaven babyalarm og løbende opsyn. I vuggestuen er der en medarbejder i hele sovestunden indendørs, i liggehallen er der mikrofoner til anlæg på alle stuer.								
	<b>Hvordan er der opsyn med de steder, hvor børn leger alene?</b> - <u>Indendørs:</u> Der er ingen børn der leger alene - <u>Udendørs:</u> Det samme gør sig gældende udendørs								
	<b>Hvordan er proceduren, når I er på tur?</b> Når vi er på tur er der en medarbejder forrest og bagest, der bliver talt børn ved opbruds situationer, ind og udstigning af bus og tog Børnene bærer trafikveste for at være synlige og genkendelige. Vi bader ikke på tur Der er altid en telefon med på tur, samt oplyst hjemme hvor turen går hen og hvornår gruppen forventes at være hjemme								
	<b>Hvordan opbevarer I børnenes eventuelle medicin?</b> I et aflåst skab på stuerne med en beskrivelse fra barnets læge med instrukser og dosis								
<b>Beredskabsplan</b>	<b><u>Er den opdateret og tilgængelig på Kilden?</u></b> Ja <a href="https://kilden.helsingor.dk/minarbejdsplads/Beredskab/Sider/default.aspx">https://kilden.helsingor.dk/minarbejdsplads/Beredskab/Sider/default.aspx</a> <i>Opdaterede planer sendes til Jeannie Kisbye &lt;JKI32@helsingor.dk, som lægger dem på Kilden</i>								
<b>Center for Dagtilbud, Skoler, Fritid og Idræts vurdering</b> Der arbejdes meget ansvarligt i forhold til børnenes sikkerhed, der er intet at bemærke.									
<b>Vurdering</b>									
<table border="1"> <tr> <td>Intet at bemærke</td> <td>x</td> </tr> <tr> <td>Indstilling til <u>bemærkninger</u> er alene givet til vejledning eller forslag</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Indstilling til <u>anbefalinger</u> er givet om forhold, som der bør arbejdes videre med</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Indstilling til <u>påbud</u> er givet om forhold, som der skal handles på, evt. på en nærmere beskrevet måde</td> <td></td> </tr> </table>	Intet at bemærke	x	Indstilling til <u>bemærkninger</u> er alene givet til vejledning eller forslag		Indstilling til <u>anbefalinger</u> er givet om forhold, som der bør arbejdes videre med		Indstilling til <u>påbud</u> er givet om forhold, som der skal handles på, evt. på en nærmere beskrevet måde		
Intet at bemærke	x								
Indstilling til <u>bemærkninger</u> er alene givet til vejledning eller forslag									
Indstilling til <u>anbefalinger</u> er givet om forhold, som der bør arbejdes videre med									
Indstilling til <u>påbud</u> er givet om forhold, som der skal handles på, evt. på en nærmere beskrevet måde									

<b>Fordeling af pædagoger, medhjælpere samt pæd. assistenter.</b>	<b>Antal</b> Vi har en pædagog procent på 47,6 og medhjælper procent på 52,4 I medhjælper delen er der 4 PGU'er og en medhjælper på merit. Vi har et fokus på at erstatte alle opslåede stillinger med pædagog uddannet.
<b>Sygefravær inden for de sidste 12 måneder</b>	<b>Procent</b> 2,2
<b>Personaleudskiftning</b>	<b>Antal siden sidste tilsyn</b> 4 Den ene havde vi ansat på sporskifte modellen, som så viste sig at uddannelsen ikke var noget alligevel
<b>Studerende</b>	<b>Antal siden sidste tilsyn</b> 4
<b>Andre typer ansættelser</b>	<b>Antal og hvilke?</b> Hk medarbejder, køkken ansvarlig
<b>Journalisering</b>	<b>Hvilke procedurer har I for journalisering af personalesager?</b> I acadre. Det er en opgave vores hk ansatte har omkring personale sager og min afdelingsleder har det som opgave omkring vores børnesager
<b>Kompetenceudvikling</b>	<b>Hvilke særlige kompetencer, efteruddannelser eller kurser har personalet?</b> Vi har medarbejdere med 1. hjælp, sprogvejledere, faglige fyrtårne, inklusionsvejleder, praktikvejledere, diplom uddannelse. Diplom i kommunal økonomi
	<b>Hvordan tænker I kompetenceudvikling ind i hverdagen og i fremtiden?</b> Vi har det sidste år haft oplægsholdere ude på møder og tale om sprog, leg, adhd, arbejdsmiljø, hjernens udvikling og har flere ideer til det næste år. På denne måde sikrer vi at medarbejderne er med til at pege på hvad de mangler af viden, for at kunne varetage deres kerneopgave bedst muligt
<b>AMR og AML</b>	<b>Har AMR og AML den lovpligtige grunduddannelse?</b> Ja
	<b>Har ledelsen den opdaterede uddannelse?</b> Ja
<b>Center for Dagtilbud, Skoler, Fritid og Idræts vurdering</b> Det er generelt vanskeligt at få tilstrækkeligt mange uddannede pædagoger og der er derfor fokus på at give erfarne medhjælpere en merituddannelse. Desuden er der opmærksom på at give personalet kompetenceudvikling, ud fra hvad der kan støtte institutionens pædagogiske arbejde, f.eks. i forhold til børn med særlige behov. Det er prioriteret at afholde de faglige oplæg i institutionen, så alle medarbejdere kan deltage. Distriktet samarbejder desuden med fælles faglig inspiration. Der er et ønske i netværket om at kunne hente forskellige faglige webinarer efter behov.	



Vurdering	
Intet at bemærke	x
Indstilling til <u>bemærkninger</u> er alene givet til vejledning eller forslag	
Indstilling til <u>anbefalinger</u> er givet om forhold, som der bør arbejdes videre med	
Indstilling til <u>påbud</u> er givet om forhold, som der skal handles på, evt. på en nærmere beskrevet måde	

FORÆLDRESAMARBEJDE	
<b>Forældreinvolvering</b>	<p><b><u>Hvor ofte og hvordan involveres forældrene i dagligdagen?</u></b></p> <p>Vi har en løbende daglig dialog og samtaler ved behov  Vi har en dagligdag, hvor vi indbyder vores forældre til relevant medinddragelse.  Vi har spiseaftner på stuerne, forældrearrangementer, vi afholder møder, hvor vi er i dialog omkring forældrenes perspektiver.  Samt forældremøder med forældre relevante oplæg</p>
<b>Forældresamtaler</b>	<p><b><u>Antal forældresamtaler om deres barns udvikling og trivsel?</u></b></p> <p>Vi har en årlig samtale ved generel trivsel og udvikling. Ved større behov holder vi samtaler med hyppigere frekvens.</p> <p><b><u>Bruger I sen særlig metode eller model for samtalerne?</u></b></p> <p>Vi bruger de papirer der er og taler udviklingen ud fra læreplans områderne og har altid lavet en sprogvurdering op til mødet.</p>
<b>Forældrebestyrelse</b>	<p><b><u>Antal forældrebestyrelsesmøder?</u></b></p> <p>Vi holder ca. ml. 6-8 møder om året  Vores forældrebestyrelse arrangerer forskellige tiltag for at byde forældrene ind i hverdagen og til sociale arrangementer  Vi har også en dialog på vores samtaler og forældremøder om hvad der er af ønsker fra vore forældregruppe</p> <p><b><u>Hvordan fungerer samarbejdet i bestyrelsen?</u></b></p> <p>Vi har et godt og respektfuldt samarbejde, med os som de professionelle og forældrene med deres perspektiv</p>
<b>Tilfredshed</b>	<p><b><u>Hvordan vurderer og undersøger I generelt forældretilfredshed?</u></b></p> <p>Sidst vi gjorde det var under corona, hvor vi holdte forældremøde, med spørgsmål i grupper, for at vi blev klogere på hvordan vores pædagogiske praksis oplevedes for vores forældre og børn, samt eventuelle ønsker ud fra de erfaringer vi alle havde gjort under corona.</p>
<b>Nye børn</b>	<p><b><u>Hvordan er jeres procedure for modtagelse af nye børn?</u></b></p> <p>Vi afholder et møde i børnehaven omkring opstart og alle de praktiske</p>

	<p>oplysninger, vi fortæller på dette møde omkring vores forventninger og dagligdag og årshjul</p> <p>I vuggestuen er der en opstartssamtale, hvor der også gennemgås den første tid og praktiske oplysninger og hvad man som forældre skal vide omkring det at starte i institution.</p>
--	---

### **Center for Dagtilbud, Skoler, Fritid og Idræts vurdering**

Den generelle forældreinvolvering har været anderledes under corona, og der har været drøftelser i forhold til, hvordan der kan gives rum til dialogen om ens barns trivsel i hjemmet og institutionen. Der er generelt en positiv holdning fra forældrene i forhold til institutionens pædagogiske praksis. Når børn og forældre kommer om morgenen afleveres børnene i garderoberne, om eftermiddagen afhenter forældrene afhenter deres børn på stuerne, men man prøver at begrænse forældrenes ophold på stuerne ud fra den viden, at det forstyrrer børnene. Under normale forhold er der tradition for afholdelse af forskellige arrangementer, dette har været udfordret under corona. Der har for nyligt været afholdt bedsteforældredag og spiseaften på stuerne, hvor de børn som skulle videre til SFO deltog i madlavningen. Mange af de sociale arrangementer har været gået tabt under corona, men dette forsøges at genoplives nu. Nye forældre har været glade for spiseaftenerne, som har været afholdt stuevis.

Det betyder også noget for børnenes indbyrdes relationer, når forældrene deltager i institutionens arrangementer.

Der har været afholdt en del møder i bestyrelsen om frisættelse og diverse høringsvar.

Der er generelt en god forældretilfredshed og -opbakning. Hvis der er bekymrede forældre tages en samtale meget hurtigt.

### **Vurdering**

<i>Intet at bemærke</i>	x
<i>Indstilling til <u>bemærkninger</u> er alene givet til vejledning eller forslag</i>	
<i>Indstilling til <u>anbefalinger</u> er givet om forhold, som der bør arbejdes videre med</i>	
<i>Indstilling til <u>påbud</u> er givet om forhold, som der skal handles på, evt. på en nærmere beskrevet måde</i>	

### **TVÆRFAGLIGT SAMARBEJDE**

<b>I hvilket omfang bruger I det tværfaglige samarbejde?</b>	<p><b><u>Fx BUF/BUR, Sundhedsplejen, Sprogstøttekorpsset, skolerne osv.</u></b></p> <p>Vi bruger det tværfaglige samarbejde ofte i forhold til børn, der har brug for forskellige indsatser</p> <p>Vi bruger også det tværfaglige samarbejde i forhold til sparring</p> <p>Vi har et tæt samarbejde med skolen. Dette foregår løbende.</p>
<b>Tværfagligt forum</b>	<p><b><u>Hvordan samarbejder I på TF?</u></b></p> <p>Vi har tf møder planlagt for et år af gangen.</p> <p>Her tages børnenes trivsel og udvikling op, samt afklares hvilke tiltag der skal sættes i gang.</p>

	Vi har løbende opsamlings møder på sager. Vi bruger også dette forum til sparring.
<b>Tværfagligt spædbarnsteam</b>	<b>Hvordan samarbejder I på TST?</b> Vi har i denne periode ikke haft sager til TST.
<b>Underretninger</b>	<b>Hvordan er jeres procedure for underretninger?</b> Alt efter hvilken slag underretning det er, så forsøger vi så vidt muligt at skabe en forståelse for at vi i samarbejde med forældrene laver en underretning for den bekymring for barnet vi har. Og at det er den vej vi skal for at barnet eller familien får den rette hjælp Vi holder møder for at gennemgå underretningen
<b>Børn i udsatte positioner</b>	<b>Har I børn med et bekymrende højt fravær? (15%)</b> Nej. Alle børn har et stabilt fremmøde  <b>Særlige pædagogiske projekter I er en del af eller selv har gang i?</b> <b>Hvilke?</b> Vi er gået i gang med at indsamle ny viden via oplægsholdere omkring forskellige diagnoser og skal til at lave en systematisk måde at sparre og observere på. Dette for at løfte fagligheden og skabe nuancer og skabe mere kvalitet for børnene Vi har lige afsluttet et legekunst forløb,  <b>Hvordan vurderer og undersøger I generelt børns trivsel?</b> <b>Fx børnemiljøvurdering, børnelinealen, LØFT etc....</b> Fx børnemiljøvurdering, børnelinealen, LØFT etc.... Vi bruger børnelineal, laver udviklingsbeskrivelser og handleplaner  <b>Hvordan registrerer og journaliserer I børnenes trivsel?</b> Vi lægger det i acadre

### **Center for Dagtilbud, Skoler, Fritid og Idræts vurdering**

Der afholdes mange møder med de faglige videns personer i BUF. I forhold til møder i det tværfaglige forum er der et ønske om at gå direkte til dialogmødet, fordi sagsgangen i TF tager for lang tid. Der er en god relation og et godt kendskab til de tværfaglige videns personer. Det tværfaglige spædbarnsteam bruges ikke pt. De dialogbaserede underretninger fungerer væsentligt bedre, fordi forældrene tidligt inddrages i bekymringerne for barnet.

### **Vurdering**

<i>Intet at bemærke</i>	x
<i>Indstilling til <u>bemærkninger</u> er alene givet til vejledning eller forslag</i>	
<i>Indstilling til <u>anbefalinger</u> er givet om forhold, som der bør arbejdes videre med</i>	

Indstilling til påbud er givet om forhold, som der skal handles på, evt. på en nærmere beskrevet måde

BØRNS TRIVSEL	
<b>Magtanvendelser</b>	<b>Antal de sidste 12 mdr.:</b> 1 Vi taler ofte om hvad vi kan gøre for de børn, som kan have en periode hvor de er i mindre trivsel. Kan vi forbygge at barnet føler sig presset af krav og rammer?  Vi gennemgår løbende hvad man må og ikke må omkring retningslinjerne omkring magtanvendelse
<b>Hvis der er lavet magtanvendelser</b>	<b>Hvad er jeres procedure for det videre arbejde?</b> Vi tager altid magtanvendelser op med de involverede og ser om der fremadrettet kan handles anderledes. Og resten af personalegruppen informeres.
<b>Sprogtrappen 2-årige</b>	<b>Har I vurderet alle børn i denne aldersgruppe med sprogtrappen siden sidste tilsyn?</b> Ja  <b>Antal børn over trin?</b> 28%  <b>Antal børn på trin?</b> 44%  <b>Antal børn under trin?</b> 28%
<b>Sprogvurdering 3-årige</b>	<b>Har I vurderet alle børn i denne aldersgruppe siden sidste tilsyn?</b> Ja  <b>Antal børn i generel indsats, talesproglige færdigheder:</b> 22  <b>Antal børn i fokuseret indsats, talesproglige færdigheder:</b> 2  <b>Antal børn i særlig indsats, talesproglige færdigheder:</b> 4
<b>Sprogvurdering 5-årige</b>	<b>Har I vurderet alle børn i denne aldersgruppe siden sidste tilsyn?</b> Ja

	<p><b>Antal børn i generel indsats, talesproglige færdigheder:</b> 19</p> <p><b>Antal børn i generel indsats, førskriftlige færdigheder:</b> 20</p> <p><b>Antal børn i særlig indsats, talesproglige færdigheder:</b> 1</p> <p><b>Antal børn i særlig indsats, førskriftlige færdigheder:</b> 4</p> <p><b>Antal børn i fokuseret indsats, talesproglige færdigheder:</b> 5</p> <p><b>Antal børn i fokuseret indsats, førskriftlige færdigheder:</b> 1</p>
<b>Journalisering</b>	<p><b>Hvilke procedurer har I for journalisering af sagsakter på børnene?</b> Vi journaliserer i acadre. Det er afdelingslederens område at sørge for at alle dokumenter om børnene er lagt ind der.</p>

#### **Center for Dagtilbud, Skoler, Fritid og Idræts vurdering**

Ud over de obligatoriske sprogvurderinger, laves der også en 4-årsvurdering på børnene. Sprogvurderingen gennemgås sammen med forældrene som vejledes i hvad de kan gøre for at støtte børnenes sprogdudvikling i hjemmet.

#### **Vurdering**

<i>Intet at bemærke</i>	x
<i>Indstilling til <u>bemærkninger</u> er alene givet til vejledning eller forslag</i>	
<i>Indstilling til <u>anbefalinger</u> er givet om forhold, som der bør arbejdes videre med</i>	
<i>Indstilling til <u>påbud</u> er givet om forhold, som der skal handles på, evt. på en nærmere beskrevet måde</i>	

### **DEN PÆDAGOGISKE PRAKSIS**

#### **SÆRLIGE PÆDAGOGISKE FOKUSOMRÅDER**

Vi har i vores frisættelses periode valgt at de emner, som forhåbentlig skal skabe mere kvalitet for vores børn er:

Et specifikt fokus på at højne vores børn sproglige udvikling. Dette er vi ved at sætte mål og delmål for.

At medarbejderne bliver kompetenceudviklet for at kunne imødekomme børnenes forskellige behov og udfordringer og hermed forsøge at skabe de bedst mulige rammer for udvikling og læring for alle børnene og for at alle oplever at de har deltagelsesmuligheder

Vi har også et fokus på at skabe en struktur, som skaber tid til sparring og refleksion. Dette skal ske ud fra en metode, som alle bruger.

Vi har lige nu et stort arbejde med at sørge for at få det bedste ud af seneste corona periode og implementere det bedste herfra. Og så at finde en hverdag igen hvor vi få koblet det bedste af vores praksis sammen og samtidig få alle nye medarbejdere til komme ind i vores tidligere pædagogiske praksis og værdier og omsætte det i en hverdag efter corona.

## EVALUERINGSKULTUR

### **Hvordan evaluerer I jeres pædagogiske praksis?**

Vi har besluttet at bruge evalueringsmodellen fra EVA. Vi er i gang med at øve os, men perioden med corona har lavet en anden struktur hvor vi har evalueret ud fra praksis fortællinger på stuemøder og afdelingsmøder.

### **Center for Dagtilbud, Skoler, Fritid og Idræts vurdering**

Klatretræet har i frisættelsesperioden fokus på flere forskellige relevante områder for at skabe mere pædagogiks kvalitet i institutionen. Der er i den forbindelse også debat om hvordan man kan måle på den pædagogiske kvalitet. Institutionen er optaget af at gøre det så konkret som muligt. f.eks. at støtte legen i vuggestuen gennem sproget ved at sætte fokus på udvalgte ord. Fokusordene indgår i legen så børnene konkret får en forståelse af hvad ordene betyder.

Fokus på legen giver også en god basis for at støtte børnenes indbyrdes relationer og sociale kompetencer. Ledelsen overvejer at genindføre pædagogmøder, som et forum for faglige refleksioner. Der er også mange overvejelser i forhold til, hvordan der kan evalueres på den pædagogiske praksis. Herunder også hvordan man kan bruge observationer som et redskab til evalueringen.

### **Vurdering**

<i>Intet at bemærke</i>	x
<i>Indstilling til <u>bemærkninger</u> er alene givet til vejledning eller forslag</i>	
<i>Indstilling til <u>anbefalinger</u> er givet om forhold, som der bør arbejdes videre med</i>	
<i>Indstilling til <u>påbud</u> er givet om forhold, som der skal handles på, evt. på en nærmere beskrevet måde</i>	